

# **CODICE ETICO**

# **EUBEA SRL**

## Sommario

Premessa .....	3
CAPO I .....	3
DISPOSIZIONI GENERALI .....	3
Ambito di applicazione e destinatari .....	3
Mission e principi etici generali .....	3
Rapporti con i Dipendenti ed i Collaboratori .....	4
Comunicazione.....	5
Responsabilità .....	5
Correttezza e Compliance.....	5
Conflitto di interesse.....	6
Riservatezza.....	6
Accordo di confidenzialità.....	6
CAPO II .....	7
STANDARD DI COMPORTAMENTO NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI .....	7
Generalità .....	7
Libertà di insegnamento e rapporti con il corpo docenti .....	7
Relazioni d'affari e rapporti con i Clienti.....	7
Tutela della concorrenza .....	7
Rapporti con i Fornitori .....	8
Rapporti con i partner commerciali .....	8
Rapporti con le Istituzioni .....	8
Rapporti economici con Partiti, Organizzazioni Sindacali ed Associazioni .....	8
CAPO III .....	8
SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE .....	8
CAPO IV .....	9
ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE.....	9
Attuazione del Codice Etico .....	9
Disposizioni sanzionatorie.....	9
CAPO V .....	10
DISPOSIZIONI FINALI .....	10
Approvazione.....	10
Valore contrattuale del Codice Etico .....	10
Diffusione e comunicazione .....	10

## Premessa

Eubea, provider accreditato presso il Ministero della Salute (ID 360), si è specializzata negli anni per la formazione di tutti gli operatori sanitari e rispetta, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti. Eubea agisce, pertanto, in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità, e ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sulla lingua, sulla condizione personale e sociale, sul credo religioso e politico.

Eubea intende costruire la propria crescita consolidando un'immagine solida, fedele a valori di correttezza e lealtà, in ogni processo del lavoro quotidiano. A tal fine Eubea favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità scelte per perseguirli.

Il presente Codice è dunque stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori che Eubea riconosce, accetta, condivide e pone alla base della propria quotidiana attività come libero soggetto agente in un libero mercato. Eubea assicurerà un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice Etico e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che i Dipendenti, gli Amministratori e tutti coloro che operano per Eubea svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice, nonché nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Il codice etico, di seguito redatto, è un documento ufficiale che contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'azienda nei confronti dei "portatori d'interesse" (dipendenti, fornitori, clienti, partner Pubblica Amministrazione, ecc.) al fine di prevenire i rischi di commissione dei reati previsti dal D. Lgs 231/2001 e ss. m. e i. e a limitare eventuali impatti nel caso in cui venissero compiuti atti illeciti eludendo fraudolentemente lo stesso. Il Codice Etico definisce i principi etici rilevanti e le norme comportamentali ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/200. A tali principi devono riferirsi tutte le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni all'Azienda che esterni.

## CAPO I

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### Ambito di applicazione e destinatari

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Eubea ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per Eubea, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa ("Collaboratori"). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da Eubea o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei; Eubea non potrà dare inizio o proseguire alcun rapporto con soggetti che non intendano allinearsi ai principi ed alle disposizioni del Codice. Le norme del presente Codice Etico sono vincolanti e si applicano a tutti i destinatari che operano in nome e/o per conto dell'azienda. In nessuna circostanza la pretesa di agire nel perseguimento di un interesse o di un vantaggio per EUBEA può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

#### Mission e principi etici generali

Partendo dal presupposto che la salute è "uno stato completo di benessere fisico, mentale e sociale e non la semplice assenza dello stato di malattia o di infermità" (statuto) OMS,1948 Eubea si pone l'ambizioso di favorire la diffusione delle conoscenze e delle competenze in ambito medico-sanitario. È,

infatti, pienamente consapevole che quanto maggiore è la conoscenza, tanto maggiore è il ritorno in termini di qualità della prestazione sanitaria.

La responsabilità per la promozione della salute all'interno dei servizi sanitari ricade contemporaneamente sugli individui, sui gruppi comunitari, sugli operatori della sanità, sulle istituzioni del servizio sanitario e sui governi. Solo dalla collaborazione e dalla sinergia degli attori coinvolti può nascere un sistema di assistenza capace di contribuire alla conquista della salute. Il mandato dei servizi sanitari dovrà estendersi a comprendere la ricettività e la sensibilità alle esigenze culturali, rispondendo al bisogno individuale e comunitario di una vita più sana, e aprendo canali di comunicazione tra il settore sanitario e le più vaste componenti sociali, politiche, economiche e ambientali.

Riorientamento dei servizi sanitari significa anche maggiore attenzione per la ricerca e per la formazione professionale. Eubea si propone di realizzare tutto ciò, nel rispetto degli individui, dell'ambiente e della società, attraverso mirati programmi di formazione, tenendo conto dei bisogni globali della persona intesa nella sua totalità.

Nell'ambito dell'organizzazione e realizzazione delle attività formative Eubea si impegna a:

- ✓ favorire una politica pubblica di tutela della salute;
- ✓ reagire alle pressioni che favoriscono prodotti dannosi, spreco delle risorse, condizioni di vita e ambientali malsane, e cattiva alimentazione;
- ✓ richiamare l'attenzione delle istituzioni su questioni di tutela della salute attinenti l'inquinamento, la nocività del lavoro, la sicurezza e la tutela dei luoghi di lavoro
- ✓ colmare le disparità sul piano della salute all'interno di ogni società, e tra una società e l'altra, lottando contro le disuguaglianze nella salute create dalle norme e dalle consuetudini delle società stesse;
- ✓ a riconoscere le persone stesse come la maggiore risorsa per la salute, ad aiutarle e incoraggiarle a tutelare la propria salute;
- ✓ riorientare i servizi sanitari e le loro risorse in direzione della promozione della salute, e a condividere il potere decisionale con altri settori, altre discipline e, in particolare, con gli stessi utenti dei servizi;
- ✓ riconoscere nella salute e nella sua tutela un fondamentale investimento sociale, e una sfida decisiva, nonché ad affrontare in modo globale il problema ecologico del nostro stile di vita.

## Rapporti con i Dipendenti ed i Collaboratori

Eubea riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuno. La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Sono adottate opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni Dipendente o Collaboratore riceve accurate informazioni relative a: – caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere; – elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro; – norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa. Tali informazioni sono presentate al Dipendente o al Collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

Eubea evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri Dipendenti o Collaboratori. Sono favorite le forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli

La privacy dei Dipendenti e dei Collaboratori è tutelata adottando standard che specificano le informazioni loro richieste dall'impresa e le relative modalità di trattamento e conservazione. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Dipendenti e dei Collaboratori, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun Dipendente o Collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

Eubea si impegna a tutelare l'integrità morale dei Dipendenti e dei Collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona

Il Dipendente o Collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto all'Azienda (ed in particolare all'Organismo di Vigilanza) che valuterà l'effettiva violazione del presente Codice Etico.

## Comunicazione

Eubea provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, Eubea provvede, anche attraverso la futura designazione di specifiche funzioni interne, alla diffusione del Codice presso i Destinatari, all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni ivi contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza delle norme stesse, all'aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si dovessero manifestare, nonché all'assicurazione di un adeguato programma di formazione e continua sensibilizzazione sulle problematiche attinenti il Codice.

## Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione, ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nel pieno rispetto delle previste procedure operative.

Ciascun Destinatario deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. A tal proposito è prevista formazione interna.

## Correttezza e Compliance

Tutte le azioni, le operazioni ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, come da procedure interne; per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Eubea o indebiti vantaggi per sé, per Eubea o per terzi; ciascun Destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano omaggi di uso commerciale o di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo una offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, deve informarne immediatamente il proprio superiore gerarchico o il diverso soggetto cui sia tenuto a riferire, affinché vengano assunte le iniziative del caso.

## Conflitto di interesse

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di Eubea. I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di Eubea (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da Eubea.

## Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di Eubea, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività professionale, a non utilizzare né diffondere informazioni privilegiate, a non manipolarne né diffonderne di false.

## Accordo di confidenzialità

I dipendenti e gli altri destinatari del presente Codice sono obbligati a non rivelare a terzi le informazioni concernenti le conoscenze e i dati tecnici, tecnologici e commerciali di Eubea, così come ogni altra informazione non pubblica relativa alla Società, se non nei casi in cui la comunicazione sia richiesta da leggi o espressamente prevista da specifici accordi contrattuali.

Gli obblighi di confidenzialità di cui al presente Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

## CAPO II

### STANDARD DI COMPORTAMENTO NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI

#### Generalità

I principi etici e comportamentali previsti nel presente Codice hanno valore primario e assoluto. Pertanto, la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società non giustifica l'adozione di condotte ad essi contrari.

Tutti i soggetti che hanno rapporti con la Società sono tenuti ad osservare le medesime regole comportamentali improntate ai principi di onestà, correttezza, integrità morale, riservatezza e trasparenza.

#### Libertà di insegnamento e rapporti con il corpo docenti

Nella predisposizione del Piano Formativo Eubea persegue le linee guida del Piano Sanitario Regionale e Nazionale in aggiornamento corrente. Il piano formativo assicura il rispetto della libertà d'insegnamento, in conformità alle decisioni del Comitato scientifico e alle indicazioni del Responsabile Scientifico di ogni singolo evento, in linea con le disposizioni legislative in materia e in conformità al Piano Sanitario Nazionale, finalizzata allo sviluppo delle competenze, in armonia con il programma di formazione continua in medicina, come stabilito dalla Conferenza Stato-Regioni. Obiettivo della formazione organizzata da Eubea è di proporre agli utenti una formazione continua, in accordo alle caratteristiche dei profili professionali, di alto livello qualitativo; promuovere e applicare i principi di garanzia della qualità nell'istruzione e nella formazione, in sintonia con i bisogni del territorio e con l'esigenza di integrarsi con tutto il sistema economico, politico e sociale.

Ad ogni conferimento incarico è prevista la sottoscrizione di un modulo sulla assenza del conflitto di interesse da parte dei relatori/moderatori/responsabile scientifico. Nel caso in cui una di queste figure abbia avuto nei due anni precedenti l'erogazione dell'evento, rapporti professionale e/o economici con lo sponsor e/o con aziende produttrici di farmaci o presidi, è tenuto a comunicarlo al provider e a sottoscrivere un'ulteriore dichiarazione nella quale il provider attesti che detti rapporti non sono tali da poter influenzare l'attività di docenza espletata nell'ambito dell'Evento. Inoltre, ogni docente, prima dell'inizio della sua presentazione, è tenuto ad utilizzare il template slide inviatogli da Eubea dove dichiara che, al fine di garantire la qualità scientifica e la correttezza etica del corso, non farà alcun riferimento ad aziende farmaceutiche e/o di strumenti o presidi sanitari e non menzionerà i nomi commerciali dei farmaci ma solo quelli dei principi attivi.

#### Relazioni d'affari e rapporti con i Clienti

Eubea nello svolgimento delle relazioni d'affari e nei rapporti con la clientela si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza; si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri Clienti.

Eubea orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri Clienti, dando ascolto ai fabbisogni formativi, che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti. Per questo motivo, Eubea indirizza le attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione dei propri servizi ai più elevati standard di *qualità attraverso continue riunioni con il Comitato Scientifico*.

Lo stile di comportamento di Eubea nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto di piena collaborazione e di elevata professionalità.

#### Tutela della concorrenza

Eubea riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa. Pertanto Eubea tutela il valore della concorrenza sana e leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

## Rapporti con i Fornitori

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di professionalità, competenza, assistenza e tempestività. I processi di acquisto sono quindi improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo ed alla concessione delle pari opportunità per ogni Fornitore; si fondano inoltre su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione. La stipula di un contratto con un Fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile, forme di dipendenza.

## Rapporti con i partner commerciali

Ci attendiamo dai nostri partner commerciali che anch'essi svolgano la propria attività commerciale adeguandosi ai principi esposti nel presente codice di condotta. La collaborazione con i nostri partner commerciali è caratterizzata da rapporti di fiducia, lealtà e stabilità.

Eubea può accettare contributi economici con l'obiettivo di sostenere spese congressuali da parte di un'azienda, un'organizzazione, ente o altra istituzione interessata all'aggiornamento professionale; il contributo dovrà essere destinato ed utilizzato dal Provider esclusivamente per la realizzazione dell'Evento. Non sono accettati né tantomeno permessi compensi elargiti dal partner direttamente al Responsabile Scientifico dell'Evento, a singoli docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività sponsorizzata, fatto salvo il caso in cui il partner abbia il ruolo ufficiale di provider. Eubea in nessun caso accetterà contributi per sponsorizzare farmaci e/o dispositivi medici, né indicazioni sui contenuti formativi, sul materiale didattico e/o sulla progettazione ed erogazione dell'evento.

Le misure di sponsorizzazione non possono in alcun modo servire alla promozione occulta di interessi.

## Rapporti con le Istituzioni

I rapporti di Eubea nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale sono intrattenuti dall'Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

Eubea non può essere rappresentata, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

Eubea, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

## Rapporti economici con Partiti, Organizzazioni Sindacali ed Associazioni

Eubea non finanzia Partiti sia in Italia che all'estero, né loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad esempio, tramite concessione di strutture, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza). Eubea non eroga inoltre contributi di alcun genere ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

## CAPO III

### SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Eubea si prefigge l'obiettivo di garantire una gestione efficace della salute, della sicurezza e dell'ambiente, che considera fattori decisivi per il suo successo. A tal fine la Società:



- si impegna a promuovere il rispetto della persona nella sua integrità fisica e morale, vietando ogni condotta denigratoria, prevaricatoria o vessatoria, offrendo pari opportunità di lavoro, di formazione, e di sviluppo professionale, senza distinzione di genere, etnia, religione;
- protegge la salute e la sicurezza dei propri dipendenti sui luoghi di lavoro e si impegna ad adottare e a mantenere adeguati sistemi di gestione volti ad identificare e a prevenire possibili situazioni a rischio che possano minarne la salute e la sicurezza;
- si impegna ad operare nel pieno rispetto delle normative nazionali ed internazionali in materia di tutela e salvaguardia ambientale, attraverso l'implementazione del progetto "eubea green" dove tutto il processo e la catena di fornitori utilizzati risulta conforme allo standard FSC

## CAPO IV

### ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

#### Attuazione del Codice Etico

Ogni Destinatario, nonché ogni altra persona fisica o giuridica che a qualunque titolo svolga la propria attività a favore di Eubea, è tenuto a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento (derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni) che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione.

Ogni Destinatario deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice stesso o di sue eventuali modifiche o integrazioni.

In particolare, i Destinatari hanno l'obbligo di: – astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice Etico; – rivolgersi ai propri superiori in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse; – riferire tempestivamente al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e/o a richieste di violazione delle norme; – collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni; – informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni; – esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività; – nei limiti delle proprie competenze, adottare ogni opportuna iniziativa in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

All'Organismo di Vigilanza di Eubea sono attribuiti i seguenti compiti: verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico attraverso la regolare attività di auditing; monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico; in particolare: garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica e analizzare le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale; ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico; relazionare periodicamente all'Amministratore sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice Etico e proporre le modifiche e le integrazioni da apportare al Codice Etico.

#### Disposizioni sanzionatorie

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto del disposto dell'art. 2103 del Codice Civile e delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei lavoratori (l. 20 maggio 1970, n. 300), con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice

potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

## CAPO V

### DISPOSIZIONI FINALI

#### Approvazione

Il presente codice è approvato dall'Amministratore e dall'organismo di vigilanza

#### Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di Eubea, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 (diligenza del prestatore di lavoro) e seguenti del Codice Civile. La violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con Eubea e sarà sanzionata in modo proporzionato alla gravità dell'infrazione commessa, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente e di quanto altro disposto nel presente codice, fermo restando per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure dei CCNL applicati e dello Statuto dei Lavoratori.

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri previsti nelle specifiche clausole (risolutive espresse e/o applicative di penali) introdotte nei contratti con i terzi, affinché questi operino nel rispetto del presente Codice Etico.

#### Diffusione e comunicazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti destinatari individuati. In particolare, Eubea garantisce la massima diffusione del Codice Etico, al fine di agevolare la comprensione dei principi ispiratori. Eubea si assicura che tutti i destinatari e i portatori d'interesse siano a conoscenza del Codice Etico e di tutti i suoi successivi aggiornamenti, consentendo agli stessi destinatari di accedere ad ogni approfondimento e delucidazione.

Eubea rende pienamente fruibile il Codice, ricorrendo ad ogni modalità utile ad assicurarne la più ampia visibilità e pubblicità, ad esempio ricorrendo a comunicazioni via e-mail, alla sua pubblicazione su sito internet, alla sua affissione in bacheca, alla citazione del Codice nelle clausole dei contratti di assunzione del personale e dei vari consulenti aziendali. Eubea è altresì impegnata ad adeguare i contenuti del Codice Etico all'evoluzione normativa, svolgere le opportune verifiche in presenza di notizie di violazioni delle norme adottate e applicare le sanzioni previste in caso di accertata violazione delle stesse.